商务合作常见问题

DOMIDODO

我们适不适合合作

01 哆咪哆哆是一家什么样的公司？
02 你们做什么、不做什么？哪些项目会婉拒？
03 我还不确定如何定位自己的数字化，能不能先聊一聊？

我能得到什么

04 和哆咪哆哆合作，我们具体能得到什么价值？
05 从接触到上线，你们的“所见即所得”交付流程是怎样的？

怎么合作、怎么收费

06 你们有哪些合作模式？
07 不同类型客户通常怎么合作？
08 项目费用怎么构成？预算有限还能不能合作？
09 项目启动前，需要完成哪些确认？

其他

10 是否参与竞标？？
11 是否支持现场参观或驻场协作？
12 项目执行过程中，你们的服务保障和应急响应机制是怎样的？

本文件所有权隶属哆咪哆哆

01 哆咪哆哆是一家什么样的公司？

哆咪哆哆是一家**懂业务、会设计**的软件定制开发公司。

擅长**咨询调研与体验设计**，适合想要认真做**数字化**的伙伴。

所思所见即所得

本文件所有权隶属哆咪哆哆

02 你们做什么、不做什么？哪些项目会婉拒？

我们专注业务**系统定制**、**体验设计**、**数字化规划**和**长期迭代**。

不接只比最低价、只要“赶进度、不看质量”的项目，也不做与业务脱节的纯科研型课题。

系统定制	体验设计	数字化规划	长期迭代

本文件所有权隶属哆咪哆哆

03 我还不确定如何定位自己的数字化，能不能先聊一聊？

当然可以。

很多时候，事情源于人与人之间的碰撞：

你带着感受与经验，我带着专业方案，帮助你将大话题拆解成可执行的第一步。

无论是模糊需求还是明确需求但无从下手，聊完后你至少会得到三样东西：

- 清晰的问题清单
- 可执行的实施路径
- 能讲清楚的落地方法

问题清单

↓

实施路径

↓

落地方法

我能得到什么 GAINS

DOMIDODO

04 和哆咪哆哆合作，我们具体能得到什么价值？

你得到的不止是一个系统，而是：

能让业务跑得更顺；

使人力更省心省力；

数据更清楚、决策更有底；

思考业务、长线陪伴的**数字化顾问**。

我能得到什么 GAINS

DOMIDODO

05 从接触到上线，你们的“所见即所得”交付流程是怎样的？

每个阶段都有看得见的成果物，让你随时知道项目在往哪里走，会有什么产出。

01	02	03	04	05	06	07	08
需求调研	需求挖掘	解决方案	交互原型	视觉设计	开发跟进	开发测试	项目验收
用户调研	实施计划+启动会	使用场景梳理	设计原则	确定设计方向	设计说明	前端开发	验收汇报
竞品分析	业务访谈	多个解决方案	创新方案设计	定义设计语言	切图标注	前后端对接	资料整理输出
体验走查	业务梳理	交互概念设计	原型优化	同步设计规范	基础通用设计规范	功能测试及还原走查	知识转移培训
		视觉概念设计	交互稿输出	视觉稿输出		调试优化	蓝图建议

怎么合作、怎么收费 CHARGE

DOMIDODO

06 你们有哪些合作模式？

项目制：一次性建设或升级某个系统；

框架/年度：持续有需求、希望长期合作的客户；

联营共建：面向对外服务、可形成产品/平台的场景。

07 不同类型客户通常怎么合作？

专业客户：以体验设计、开发能力输出为主；

行业客户：围绕具体业务问题做端到端解决方案；

区域客户/集成商：我们负责方案与体验设计，协同其他团队一起落地。

本文件所有权隶属哆咪哆哆

08 项目费用怎么构成？预算有限还能不能合作？

需求清、预算清：POC方法，阶段目标、里程碑交付物、费用都说清。

需求糊、预算清：先梳理问题和路线，再分“方案设计 + 落地执行”两步走。

需求清、预算糊： 提供多档投入方案，对应预算区间和可达到的效果。

需求和预算都不清： 先定大致2-3个预算范围，再给匹配思路，帮你选方向。

09 项目启动前，需要完成哪些确认？

我们接受挑战加急项目，接受先开工再走流程/签合同。

但需在商务条件确定条件下，一般需要对公签订《合作意向书》，在无合同情况下提前启动项目2周。

本文件所有权隶属哆咪哆哆

10 是否参与竞标？

参与竞标，我们确保竞标团队与实施团队是一致的。

11 是否支持现场参观或驻场协作？

支持，根据项目阶段和需要，我们也可以安排阶段性驻场（项目周期的20%以内），

与业务和技术同事面对面沟通，把很多“说不清的需求”，当场一起捋顺。

其他 OTHER

DOMIDODO

12 项目执行过程中，你们的服务保障和应急响应机制是怎样的？

哆咪哆哆是一支充满创新活力，又脚踏实地勇于承担地服务铁军。

01

项目管理与响应

我们承诺提供专属的项目管理服务，确保团队每周至少70小时待命，以及在2小时内响应并处置日常需求。

02

应急事件处置

公司合伙人将亲自负责紧急事件的响应，我们保证在2小时内响应，并力争在24小时内完成处置，节假日的值班人员值班。

03

质量与人员保障

以客户满意为交付标准，对交付物质量负责，直至通过最终审核。同时，我们保证项目组人员的稳定性和全职投入，并根据客户反馈调整项目团队。

04

沟通与汇报

我们将定期通过周报和阶段性会议向客户汇报工作进度，并在会议后8小时内提供纪要和待办事项清单。

05

责任与赔偿

对于因我们失职导致的投诉或运营影响，我们将积极处理并承担责任。若造成经济损失，我们将进行赔偿。